

Согласовано:
Председатель профсоюзной организации
работников МБДОУ «Детский сад
№ 9 « Журавлик» станицы Марьинской
Е.С. Леонидова
Протокол № 1 от 09.01.2018

«Утверждено»
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 9
«Журавлик» станицы Марьинской
Мирошник Л.А.
«09 » января 2018г.
Приказ № 1/3 ОД



ПОЛОЖЕНИЕ
о внебюджетных средствах
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
« Детский сад комбинированного вида № 9 «Журавлик»
станции Марьинской

Общие положения.

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок образования, хранения, расходования внебюджетных средств МБДОУ « Детский сад № 9 «Журавлик»

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- В соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ
- Постановлением Правительства РФ от 23.10.98г. N 1239 "О внесении изменения в Постановление Правительства Российской Федерации от 22.08.98г. N 1001" (п. 3);
- Приказом Министерства Финансов РФ от 21.06.2001 г. N 46 н "О порядке открытия и ведения территориальными органами федерального казначейства Министерства финансов РФ лицевых счетов для учета операций со средствами, полученными от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, получателей средств федерального бюджета, финансируемых на основании смет доходов и расходов";

с учетом

- Инструктивных рекомендаций МО РФ (Инструктивное письмо о внебюджетных средствах образовательных учреждений от 15.12.98 N 57).

2. Порядок образования (формирования) внебюджетных средств.

2.1. МБДОУ « Детский сад № 9 «Журавлик» является учреждением, которое выполняет функции в интересах общества и содержится за счет бюджета и внебюджетных средств.

2.2. Внебюджетные средства МБДОУ « Детский сад № 9 «Журавлик» - это средства, поступившие в соответствии с законодательством в распоряжение учреждения, кроме бюджетных ассигнований, формируемые за счет других источников.

2.3. Источниками формирования внебюджетных средств МБДОУ « Детский сад № 9 «Журавлик» являются:

2.3.1. Добровольные пожертвования родителей и других лиц.

2.3.2. Целевые пожертвования физических и (или) юридических лиц.

2.4. Настоящие источники, указанные в п. 2.3., составляют Перечень внебюджетных средств МБДОУ « Детский сад № 9 «Журавлик», им присваивается отдельный код, который применяется при составлении смет и отчетов по внебюджетным счетам.

2.5. Источниками внебюджетных средств могут также быть средства, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2.6. Формированием внебюджетных средств МБДОУ « Детский сад № 9 «Журавлик» занимается Попечительский Совет и заведующий МБДОУ « Детский сад № 9 «Журавлик».

2.7. МБДОУ « Детский сад № 9 «Журавлик» может иметь и использовать внебюджетные средства на следующих условиях:

- а) их образование разрешено законом и (или) нормативными актами;
- б) имеется смета доходов и расходов, утвержденная в установленном порядке;
- в) существует Положение о внебюджетных средствах, утвержденное Попечительским Советом и заведующим детского сада.

3. Порядок расходования внебюджетных средств.

3.1. Распорядителями внебюджетных средств МБДОУ « Детский сад № 9 «Журавлик» являются Попечительский Совет и заведующий детского сада.

3.2. Главным распорядителем является заведующий, наделенный

- правом утверждения смет доходов и расходов по внебюджетным средствам,
- правом взимания доходов и осуществления расходов с внебюджетных счетов на мероприятия, предусмотренные в утвержденных сметах доходов и расходов.

3.3. Составление сметы.

3.3.1. Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам - это документ, определяющий объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников образования и направлений использования этих средств.

3.3.2. Проект сметы составляет заведующий детского сада на предстоящий финансовый год. В период нестабильности внебюджетных доходов, становления Попечительского Совета допускается составление сметы на квартал.

3.3.3. В доходную часть сметы включаются суммы доходов на планируемый год (квартал), а также остатки внебюджетных средств на начало года (квартала), которые включают остатки денежных средств и непогашенную дебиторскую задолженность предыдущих лет, а также предусмотренное нормативными актами перераспределение доходов.

3.3.4. В расходную часть сметы включаются суммы расходов, связанные с оказанием услуг, проведением работ или другой деятельности на планируемый год (квартал), расходы, связанные с погашением кредиторской задолженности за предыдущие годы, а также расходы, связанные с деятельностью учреждения, не обеспеченные бюджетными ассигнованиями, из расчета:

- на функционирование и развитие детского сада - 80%;
- на оказание материальной помощи работникам детского сада - 10%;
- резервный фонд - 10%.

3.3.5. По решению Попечительского Совета допускается перераспределение процентного отношения расходов по направлениям использования внебюджетных средств.

3.3.6. Порядок оказания материальной помощи установлен локальным актом "О порядке оказания материальной помощи работникам МБДОУ « Детский сад № 9 «Журавлик» из внебюджетных средств".

3.3.7. Резервный фонд может быть использован

- на оказание экстренной материальной помощи работникам детского сада;
- на оплату стоимости курсовой подготовки работников, курсов повышения квалификации;
- на оплату проезда в муниципальном транспорте работникам детского сада для выполнения служебных обязанностей;
- на оплату экстренных хозяйственных нужд;

3.3.8. Расходы рассчитываются исходя из действующих норм, применяя прогнозируемые тарифы и цены, а в их отсутствии - согласно средним расходам на базе отчетных данных.

3.3.9. Сумма расходов в смете не должна превышать суммы доходной части сметы.

3.3.10. В случае, когда доходы превышают расходы вследствие того, что эти доходы поступают в текущем бюджетном году для осуществления расходов в следующем бюджетном году, это превышение отражается в смете как остаток на конец года.

3.3.11. К проекту сметы прилагаются:

- а) объяснительная записка;
- б) нормативные акты, соглашения и т.д., которые регламентируют формирование и использование внебюджетных средств,
- в) расчеты источников доходов по соответствующим видам внебюджетных средств;
- г) расчеты по расходам по каждой статье.

3.4. Рассмотрение, утверждение и регистрация сметы.

3.4.1. Проект сметы доходов и расходов внебюджетных средств на предстоящий финансовый год (квартал) заведующий детского сада представляет на рассмотрение Попечительского Совета.

3.4.2. Попечительский Совет детского сада рассматривает представленный проект сметы в следующих аспектах:

- законность образования внебюджетных средств;
- полнота и правильность расчета доходов по видам внебюджетных средств;
- обоснованность расходов.

3.4.3. После утверждения проекта сметы Попечительским Советом детского сада смету утверждает заведующий детского сада.

3.4.4. В целях внедрения новых технологий в администрировании внебюджетных средств получение данных, содержащихся в утвержденных сметах, может осуществляться в электронной форме.

3.5. Исполнение смет.

3.5.1. Внебюджетные средства, полученные кассой детского сада, вносятся в день поступления на внебюджетный банковский счет **40701810900021000030**. Использование внебюджетных средств непосредственно из кассы не разрешается.

3.5.2. Расходы счетов внебюджетных средств осуществляются в пределах остатка денежных средств на банковском (расчетном) счете в строгом соответствии с объемом и назначением, предусмотренными в смете.

3.5.3. Перевод счетов с бюджетных счетов на внебюджетные счета и обратно не разрешается

3.5.4. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря на внебюджетных счетах являются переходящими, с правом использования в следующем году.

3.5.5. Доходы, поступившие в течение года, дополнительно к суммам, предусмотренным в смете, могут быть использованы лишь после осуществления в установленном порядке соответствующих изменений в смете

3.5.6. Общественный контроль исполнения смет доходов и расходов внебюджетных средств МБДОУ « Детский сад № 9 «Журавлик» осуществляет Попечительский Совет.

3.6. Изменение смет внебюджетных средств

3.6.1. Распорядители внебюджетных средств заведующий и Попечительский Совет детского сада имеют право вносить изменения в утвержденные в соответствии с настоящим Положением сметах, в зависимости от уровня поступления доходов, текущих потребностей или согласно другим обстоятельствам, составляя справки об изменении сметы доходов и расходов по установленным формам.

3.7. Все операции с внебюджетными средствами осуществляются после утверждения их Попечительским Советом, действующим на основании локального нормативного акта, Положения «О Попечительском Совете МБДОУ « Детский сад № 9 «Журавлик».

4. Заключительные положения.

4.1. Наличие в МБДОУ « Детский сад № 9 «Журавлик» внебюджетных средств для выполнения своих функций не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

4.2. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов РФ.

4.3. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются Попечительским Советом и заведующим детского сада.